

**Приложение 1
К Приказу АО «Газпром
газораспределение Белгород»
№ 39-П от «26» января 2026г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете
АО «Газпром газораспределение Белгород»**

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС) создается как коллегиальный орган управления системой подготовки кадров в АО «Газпром газораспределение Белгород» (далее – Общество).

1.2. Состав УМС утверждается приказом генерального директора.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438;

Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 01 декабря 2023г. № 454;

Положением о системе подготовки кадров в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Белгород», утвержденным приказом от 06.12.2024г. № 1091-П;

Приказами генерального директора Общества и настоящим положением.

2. Задачи и функции УМС

2.1. Определение приоритетных направлений учебной и учебно-методической работы.

2.2. Внедрение в учебный процесс учебно-методического центра (далее – УМЦ) инновационного учебного и методического опыта лучших учебных

центров газораспределительных организаций группы компаний «Газпром межрегионгаз».

2.3. Экспертиза и утверждение УМС учебных программ, учебно-методических материалов.

2.4. Развитие действующей в УМЦ внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

2.5. Содействие непрерывному повышению педагогического мастерства коллектива УМЦ.

2.6. Рассмотрение отчета по самообследованию УМЦ Общества.

3. Состав УМС

Председатель:

-главный инженер-первый заместитель генерального директора.

Заместитель председателя:

-заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.

Секретарь:

-старший методист УМЦ.

Члены:

-заместитель главного инженера;

-начальник производственного отдела;

-начальник технического отдела;

-начальник отдела внутридомового газового оборудования;

-начальник отдела защиты от коррозии;

-начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии;

-начальник УМЦ;

-начальник автотранспортного отдела;

-начальник отдела главного сварщика;

-преподаватели УМЦ, начальники структурных подразделений, заместители начальников структурных подразделений и специалисты прямого подчинения (по согласованию).

4. Права и обязанности УМС

4.1. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Обществе.

4.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Осуществлять планирование, организацию и регулирование образовательного процесса в Обществе.

4.4. Оказывать содействие в развитии учебно-материальной базы УМЦ Общества.

4.5. Нести ответственность за выполнение в полном объеме своих функций.

5. Организация работы УМС

5.1. УМС строит свою работу на принципах демократии, гласности и уважения интересов всех членов.

5.2. Все заседания УМС объявляются открытыми для педагогических работников УМЦ Общества.

5.3. Решения УМС принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

5.4. Заседание считается правомочным при наличии половины членов УМС.

5.5. УМС информирует преподавательский коллектив УМЦ о принятых решениях.

5.6. УМС собирается по мере необходимости, для решения вышеуказанных задач.

5.7. По каждому из обсуждаемых вопросов коллегиально принимаются решения, которые фиксируются в протоколе УМС.

5.8. Протокол подписывается председателем или его заместителем и секретарем УМС.

5.9. Решения УМС дублируются приказом генерального директора.

6. Документация УМС

К документации УМС относятся:

-аналитические, дидактические и методические материалы, подготовленные к заседанию УМС;

-протоколы заседаний УМС.